

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 1612 /  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 05 MAY 2011

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARANDA SAID PABLO	01	28/04/2011	28/04/2011	04
CANALES DE LA CERDA T. MAXIMO	01	15/03/2011	15/03/2011	04
CAYUPI QUEUPIL JUAN	01	29/04/2011	29/04/2011	05
CAYUPI QUEUPIL MIGUEL	1/2	28/04/2011	28/04/2011	02 ½
MEZA BUSTOS HERNAN	01	29/04/2011	29/04/2011	01
MUÑOZ ARAYA MARIA ANGELICA	01	29/04/2011	29/04/2011	03
NEIRA MIRANDA LIDIA	01	29/04/2011	29/04/2011	04
SARAVIA MOLINA CLAUDIO	1/2	28/04/2011	28/04/2011	05

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JMC/POF/SCV/Csr.Cfb.-